

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»



**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ЮГУ»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ**

**ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
МДК 04.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
специальность 18.02.09 Переработки нефти и газа

**Методические указания к выполнению практических занятий
для обучающихся очной формы обучения
образовательных организаций
среднего профессионального образования**

Часть 2

Нижневартовск 2021

ББК 65.290

О-64

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «ЭТД»
Протокол № 3 от 12.03.2021 г.
Председатель Тен М.Б.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель методического совета
ННТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Хайбулина Р.И.
«28» апреля 2021 г.

Методические указания к выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по ПМ. 04 Организация работы коллектива подразделения МДК 04.01 Основы управления персоналом специальности 18.02.09 Переработки нефти и газа (18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ), часть 2, разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа; утвержденным приказом № 401 Министерства образования и науки РФ от 23.04.2014.

2. Рабочей программой профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива подразделения, утверждённой на методическом совете ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» протоколом № 3 от 31.08.2020.

Разработчик:

Дембицкая Елена Валерьевна, преподаватель Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рецензенты:

1. Плотникова Т.В., преподаватель Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

2. Непочатова В.В., главный бухгалтер ООО «Мега – Содружество».

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

©Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»,
2021

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования по ПМ 04. Организация работы коллектива подразделения МДК 04.01 Основы управления персоналом разработаны на основе рабочей программы в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 18.02.09 Переработка нефти и газа.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен**

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- анализа производственной деятельности подразделения;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения;

уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Единой квалификационно-тарифной сеткой (ЕКТС) рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результа-

ты работы подчиненных;

– владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

знать:

– современный менеджмент и маркетинг;
– принципы делового общения;
– методы и средства управления трудовым коллективом;
– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

– основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

– виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

– экономику, организацию труда и организацию производства;

– порядок тарификации работ и рабочих;

– нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

– передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;

– действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

– психологию и профессиональную этику;

– рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;

– трудовое законодательство;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;

– организацию производственного и технологического процессов.

Освоение МДК 04.01 Основы управления персоналом предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Код	Наименование компетенций
ПК 4.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 4.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
-------	--

Практические работы служат важнейшим элементом учебного процесса, приобщают обучающихся к исследовательской работе, обогащают опытом и знаниями, необходимыми для успешной сдачи квалификационных экзаменов и реализации своего потенциала как конкурентоспособного специалиста.

Целью методической разработки является закрепление теоретических знаний по междисциплинному курсу (профессиональному модулю), развитие умения использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности.

Методические указания рекомендованы к использованию в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Результат деятельности на практическом занятии - отчет о проделанной работе. Защита: устный опрос по контрольным вопросам.

Критерии оценивания: зачет/незачет.

Оценка «зачтено» выставляется, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работает полностью самостоятельно: подбирает и применяет необходимые теоретические знания в практической деятельности. Дает правильные ответы на контрольные вопросы практической работы, делает выводы. Работа оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка «не зачтено» ставится за не выполненное задание, или присутствуют существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, наблюдается неумение применять знания в практической деятельности.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер работы	Номер темы	Наименование работы	Кол-во часов
1	2	3	4
Раздел 2. Экономика, организация труда и организация производства			
20	3.3	Планирование и обслуживание рабочих мест	2
21	3.4	Расчет затрат рабочего времени	2
22	3.5	Оформление первичных документов по учету рабочего времени	2
23	4.3	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	2
24	4.1	Расчет показателей производительности труда	2
25	4.2	Планирование численности и состава персонала	2
26	5.1	Расчет себестоимости продукции	2

27	5.3	Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2
28	5.2	Расчет цен и тарифов	2
29	6.1	Разработка бизнес-плана предприятия	2
30	6.1	Раздел бизнес-плана «финансовый план»	2
31	6.2	Расчет производственной программы и производственной мощности предприятия.	2
32	6.3	Расчет показателей качества и конкурентоспособности продукции.	2
33	6.1	Расчет основных технико-экономических показателей	2
Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			
34	3.1	Решение ситуационных задач	2
35	3.3	Составление трудового договора	2
36	3.2	Разрешение трудовых споров	2
37	3.4	Дисциплина труда	2
38	3.8	Организация охраны труда на нефтеперерабатывающих предприятиях.	2
39	3.7	Решение ситуационных задач	2
Всего			40

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 20

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Цель: закрепление пройденного материала по теме, формирование умений производить расчёт размера производственной площади. Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить расчёт размера производственной площади, отведенной под рабочее место, а также раскрыть понятие рабочего места, его оснащение и обслуживание.

Планировка рабочих мест – это пространственное размещение рабочих мест, элементов их оснащения – оборудования, технологической и организационной оснастки, а также предметов труда и самого работника.

Рациональная планировка рабочего места обеспечивает удобную рабочую позу, возможность применения передовых приемов и методов труда, минимальные траектории движений рабочего и движений предметов труда, соблюдение строгой последовательности, при которой один элемент работы плавно непосредственно переходит в другой. Основными требованиями к рациональности внешней планировки являются:

- 1) обеспечение минимального расстояния перемещений рабочего в течении смены;
- 2) экономное использование рабочей площади и удобств в работе.

Критерием рациональной планировки может быть сравнение затрат времени на выполнение операции, тарифных ставок рабочего и амортизационных отчислений за использованную производственную площадь при всех возможных вариантах планировки:

$$Л = \left(\frac{T_{ум}}{60}\right) \cdot \left(\frac{А \cdot C_n \cdot Q_n}{100} \cdot \Phi_{эф}\right) + C_T \rightarrow \min, \quad (20.1)$$

- где
- Т** - норма времени на операцию, мин;
 - А** - процент амортизационных отчислений за используемую производственную площадь;
 - Сп** - стоимость единицы производственной площади, руб.;
 - Qп** - производственная площадь, занимаемая рабочим местом, м²
 - Фэф** - годовой эффективный фонд времени работы оборудования, ч;
 - Ст** - тарифная ставка рабочего, руб./ч.

Размер производственной площади (Qп), отводимой под рабочее место, рассчитывается по формуле:

$$Q_n = (a + b + 0,5в) \cdot (г + 0,5д), \quad (20.2)$$

- где
- а** - длина основного оборудования на рабочем месте, м;
 - б** - расстояние от стены или колонны до рабочего места, м;
 - в** - размер прохода между рабочими местами, м;
 - г** - ширина основного оборудования, м;
 - д** - расстояние между рабочими местами по ширине, м.

Санитарными нормами предусмотрено, что на каждого рабочего должно приходиться не менее 4,5 м² производственной площади при высоте помещения 3,2м².

Внутренняя планировка рабочего места представляет собой размещение технологической оснастки и инструмента в рабочей зоне, инструментальных шкафах и тумбочках, правильное расположение заготовок и деталей на рабочем месте. Она должна обеспечить удобную рабочую позу, короткие и малоутомительные движения, равномерное и по возможности одновременное выполнение трудовых движений обеими руками.

При организации рабочих мест огромное значение, наряду с планировкой, имеет оснащение рабочих мест.

Оснащение рабочих мест - это обеспечение их оборудованием, оснасткой, т.е. всем необходимым для эффективной работы на них.

Средства оснащения рабочих мест могут быть постоянными, т.е. всегда находящимися на рабочем месте, и временными, используемыми лишь для выполнения отдельных видов работ.

Ход работы (задания):

Задание 1. Определить размер производственной площади, отводимой под рабочее место, используя данные таблицы 20.1:

Таблица 20.1 – Исходные данные

Показатель	1 вариант	2 вариант
Длина основного оборудования на рабочем месте, м	1,5	1,7
Расстояние от стены до рабочего места, м	3	2,8
Размер прохода между рабочими местами, м	2,2	2,1
Ширина основного оборудования, м	1,3	1,4
Расстояние между рабочими местами по ширине, м	1,7	2,1

Соответствует ли размер производственной площади, отводимой под рабочее место, санитарным нормам?

Задание 2. Определить критерий рациональной планировки, используя данные таблицы 20.2:

Таблица 20.2- Исходные данные

Показатель	1 вариант	2 вариант
Норма времени на операцию, мин.	5	4,2
Процент амортизационных отчислений за используемую производственную площадь	12	12
Стоимость единицы производственной площади, руб.	27	27
Производственная площадь, занимаемая рабочим местом, м ²	Из задания № 1	Из задания № 1
Годовой эффективный фонд времени работы оборудования, ч.	320	370
Тарифная ставка рабочего, руб./ч.	20	18

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение – планировка рабочих мест?
2. Объясните - рациональная планировка рабочего места.
3. Объясните – внутренняя планировка рабочего места.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 21

РАСЧЕТ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Цель: приобретение навыков расчета затрат рабочего времени.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить расчет затрат рабочего времени.

Производственный процесс изготовления любой продукции можно рассматривать как процесс увеличения затрат времени на изготавливаемую продукцию. Поэтому для анализа и сокращения длительности производственного цикла необходимо тщательно изучать затраты рабочего времени исполнителя работ и времени использования оборудования.

При расчете норм труда устанавливаются затраты рабочего времени: подготовительно-заключительного, оперативного, обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности и регламентированных (нормированных) перерывов.

Подготовительно-заключительным (Тпз) называется время, которое затрачивается на подготовку к выполнению данного задания и действия, связанные с его окончанием:

получением инструмента, приспособлений, технологической и плано-во-учетной документации; ознакомление с работой, чертежом; инструктаж о порядке выполнения работы и т.д.

Оперативное время (Топ) — это время, затрачиваемое непосредственно на выполнение заданной работы (операции), повторяемое с каждой единицей или определенным объемом продукции или работ.

Основное время (То) — это время, затрачиваемое рабочим на действия по качественному и количественному изменению предмета труда, его состояния и положения в пространстве.

Вспомогательное время (Тв) — это время, затрачиваемое рабочим на действия, обеспечивающие выполнение основной работы. К вспомогательному относится время на загрузку оборудования сырьем и полуфабрикатами; выгрузку и съем готовой продукции, установку и закрепление детали, открепление и снятие детали и т.д.

Время обслуживания рабочего места (Тобс) — это время, затрачиваемое на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии, обеспечивающим производительную работу в течение смены.

Время технического обслуживания (Ттех) — это время, затрачиваемое на уход за рабочим местом, оборудованием и инструментом, необходимым для выполнения конкретного задания. Сюда относятся затраты времени на заточку инструмента, уборку отходов производства, осмотр, чистку, мойку, смазку оборудования и др.

Время организационного обслуживания (Торг) — это время, затрачиваемое рабочим на поддержание рабочего места в рабочем состоянии в течение смены. Оно включает в себя затраты времени на прием и сдачу смены, раскладку в начале и уборку в конце смены инструмента, документации и др.

Время на отдых и личные надобности исполнителя работ (Тотд) — время регламентированных перерывов в работе.

Время перерывов, вызванных нарушением нормального хода производственного процесса (Тпнт) — несвоевременная подача на рабочее место материалов, неисправность оборудования, перебои в подаче электроэнергии.

Время перерывов, вызванных нарушением трудовой дисциплины (Тпнд) — опоздание на работу, отлучки с рабочего места, преждевременный уход с работы и т.д.

Путем сопоставления данных фактического и нормативного балансов рабочего времени определяются коэффициенты:

- полезного использования рабочего времени:

$$K_1 = \frac{T_{nz} + T_{on} + T_{omd}^h + T_{nm}}{T_{набд}}, \quad (21.1)$$

- полезного использования оборудования:

$$K_2 = \frac{T_{оп}}{T_{набд}}, \quad (21.2)$$

- потерь рабочего времени, зависящих от рабочего:

$$K_3 = \frac{T_{ннд}}{T_{набд}}, \quad (21.3)$$

- потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам:

$$K_4 = \frac{T_{ннт}}{T_{набд}}, \quad (21.4)$$

- где $T_{пз}$ - подготовительно-заключительное время;
 $T_{оп}$ - оперативное время;
 $T_{обс}$ - время обслуживания рабочего места;
 $T_{отд}^н$ - время перерывов на отдых и личные надобности по нормативу;
 $T_{пт}$ - время перерывов, установленных технологией и организацией производственного процесса;
 $T_{набл}$ - время наблюдения;
 $T_{пнд}$ - перерывы в работе по причинам, зависящим от рабочего.

Также определяется возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь и нерациональных затрат рабочего времени:

$$\Delta\Pi = \frac{T_{оп}^н - T_{оп}^ф}{T_{набд}} \cdot 100 \quad (21.5)$$

$$\Delta\Pi = \frac{T_{ннт} + T_{ннд} + (T_{отд}^ф - T_{отд}^н)}{T_{оп}^ф} \cdot 100 \quad (21.6)$$

- где $T_{оп}^н$ - оперативное время по фактическому и нормативному балансам;
 $T_{оп}^ф$
 $T_{отд}^н$ - фактическое и нормативное время на отдых и личные надобности.
 $T_{отд}^ф$

Ход работы (задания):

Задание 1. Рабочий день Сидорова П.В. начался в 8:00. В течение всего рабочего дня за ним велось наблюдение (данные таблицы 21.1):

Таблица 21.1 – Исходные данные

№	Наименование затрат рабочего времени (мин.)	Время, мин.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	Получал инструктаж у мастера	60	56	53
2	Выполнял заданную работу	120	134	148
3	Уходил на регламентированный перерыв	30	45	60
4	Продолжил выполнение заданной работы	142	131	91
5	Отлучался с рабочего места	14	15	16

6	Приостановлено выполнение задания по причине перебоев в подаче электроэнергии	98	86	93
7	Время, затраченное на уборку отходов производства	16	13	19

Определить:

- а) длительность рабочего дня;
- б) коэффициент полезного использования рабочего времени;
- в) коэффициент полезного использования оборудования,
- г) потерю рабочего времени по организационно-техническим причинам,
- д) потерю рабочего времени, вызванную нарушением трудовой дисциплины;
- е) общее время перерывов в процессе производства.

Задание 2. Какими способами, по вашему мнению, можно увеличить мотивацию работников к процессу производства и, как следствие, увеличить объем выпуска готовой продукции?

Контрольные вопросы:

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Что такое – затраты рабочего времени.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды затрат рабочего времени.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Цель: применить на практике ранее полученные знания об оформлении первичных документов по учету рабочего времени.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить задания: заполнить таблицу учета рабочего времени.

Для учета рабочего времени при повременной (тарифной) системе оплаты труда применяют унифицированные формы Табеля учета рабочего времени (унифицированные формы № Т-12, № Т-13) Форма Т-12 применяется, если учет ведут ручным методом, Т-13 - если автоматизировано. Составляется в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы, передается в бухгалтерию. Дополнительная информация по заполнению табеля учета рабочего времени предоставлена в приложении 3.

Ход работы (задания):

Задание 1. В ООО ННПО работникам промышленно-производственного персонала цеха №3 установлена пятидневная рабочая неделя.

Табель за март открывается 1 марта 20__ г. с номером 3.

При заполнении табеля применяется метод сплошной регистрации с использованием буквенных кодов.

На основании данных необходимо заполнить форму №Т-13.

Код оплаты по окладу – 001.

Код оплаты за отпуск – 024.

Составитель (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Сотрудник кадров Назаренко Алла Леонидовна

Для выполнения задания использовать данные таблицы 22.1

Таблица 22.1 - Исходные данные для расчетных величин

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Табельный номер	Исходные данные	Должностной оклад (руб.)
1	Иванов М.Н.	Начальник установки	4509	Иванов М.Н. с 12 по 25 марта 20_ (включительно) находился в ежегодном оплачиваемом отпуске.	35000
2	Сидоров И.И.	Механик установки	6710	С 19 по 21 марта Сидорову И.И. по его просьбе на основании ст.128 ТК РФ был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Оставшиеся дни месяца отработаны полностью	30000
3	Никулин А.В.	Механик	1011	Все рабочие дни отработаны полностью	25000
4	Обухов М.Ю.	Лаборант	1819	Все рабочие дни отработаны полностью	20000

Контрольные вопросы:

1. Для чего применяется табель учета рабочего времени?
2. На основании, каких документов вносятся сведения в табель учета рабочего времени?
3. Учет отработанного и неотработанного времени в таблице осуществляется четырьмя способами. Какими?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 23

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА

Цель: овладеть навыками в экономических расчетах. Формирование умений производить расчёт заработной платы работников предприятия при различных формах оплаты труда.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания: рассчитывать заработную плату работников предприятия при различных формах и системах оплаты труда.

Оплата труда работников - это цена трудовых ресурсов, задействован-

ных в производственном процессе.

В современных условиях на предприятиях применяются различные формы и системы оплаты труда, но наибольшее распространение получили две формы оплаты труда: сдельная и повременная.

Используются две формы заработной платы: сдельная и повременная.

Основу расчетов при сдельной форме заработной платы составляет расчет сдельной расценки.

$$P_{сд} = T_{сд} \cdot t_{шт.}, \quad (23.1)$$

где $T_{сд}$ - тарифная ставка соответствующего разряда работ, руб.
 $t_{шт}$ - норма времени на штуку, мин.

Таким образом, с помощью сдельной расценки определяется заработная плата рабочего за единицу изготовленной продукции.

Для определения заработка рабочего при сдельной форме заработной платы необходимо сдельную расценку умножить на выработку рабочего за то время, за которое определяется его заработок.

$$ЗП_{сд} = P_{сд} \cdot N_{ф.}, \quad (23.2)$$

где $N_{ф.}$ - фактическая выработка продукции рабочим за расчетный период, шт.

Повременная форма оплаты труда определяет заработную плату работника за фактически отработанное время:

$$ЗП_{пов.} = F_{д.} \cdot T_{ст.}, \quad (23.3)$$

где $F_{д.}$ - отработанное время, ч.

На заработную плату производят начисление премии.

$$ЗП_{прем.} = ЗП \cdot (1 + K_{пр} / 100), \quad (23.4)$$

где $ЗП_{прем}$ - премия, руб.
 $K_{пр}$ - установленный процент премии.

$$ЗП_{общ.} = ЗП_{прем.} + ЗП, \quad (23.5)$$

где $ЗП_{общ}$ - общая зарплата, руб.

Формула для расчета индивидуальной заработной платы по бестарифной системе:

$$ЗП_{инд.} = \frac{K_i}{K_{ср} \cdot N} \cdot \Phi_{опл.}, \quad (23.6)$$

Для определения годового фонда заработной платы ИТР используют формулу:

$$\Phi_z = O_d \cdot 1,15 \cdot 12 \quad (23.7)$$

где O_d - месячный должностной оклад, руб.;

1,15 - коэффициент, учитывающий вредные условия труда;

12 - число рабочих месяцев в году, мес.

Формула для определения суммы премии:

$$ПП = \frac{\Phi_z \cdot 50}{100} \quad (23.8)$$

Формула для начисления доплаты по районному коэффициенту и северной надбавки, руб.:

$$D_{pk.cn} = (\Phi_z + ПП) \cdot K \quad (23.9)$$

Для определения годового фонда заработной платы с учетом районного коэффициента и северной надбавки, руб. использовать формулу:

$$\Phi_{z.pk} = \Phi_z + ПП + D_{pk.cn} \quad (23.10)$$

Для определения отчислений во внебюджетные фонды, руб. использовать формулу:

$$O_{внеб.} = \frac{\Phi_{z.pk} \cdot 30\%}{100} \quad (23.11)$$

Ход работы (задания):

Задание 1. Часовая тарифная ставка рабочего равна 56 руб., а норма выработки данной продукции составляет 10 шт. в час. Общий объем данной продукции за месяц составляет 4700шт. Определить сдельную расценку за единицу продукции и рассчитать прямую сдельную заработную плату за месяц.

Задание 2. Определить заработную плату мастера, если за месяц (23 раб дня) он отработал 20 дней. Должностной оклад 35000 руб. По действующей на предприятии системе премирования ему оплачивается 35% премии.

Задание 3. Коэффициенты 3 рабочих составляют соответственно следующие значения: 1,2 и 3. Общий фонд оплаты составляет 12000руб. Рассчитать индивидуальную заработную плату каждого рабочего.

Задание 4. Используя данные таблицы 23.1, произвести необходимые расчеты, полученные результаты внести в таблицы 23.2; 23.3.

Таблица 23.1 - Численность руководителей, специалистов

Наименование должности	Численность ИТР и специалистов	Должностной оклад, руб.	Премия %	Районный коэффициент, %	Северная надбавка, %	Отчисления во внебюджетные фонды, %
Начальник установки	1	25 428	45	70	50	30
Механик установки	1	22 096	35	70	50	30

Таблица 23.2 - Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов

Наименование должности	Число единиц, чел.	Месячный оклад	Годовой фонд, руб.	Премииальный фонд, руб.
Начальник установки	1	25 428		
Механик установки	1	22 096		
Итого:	2			

Продолжение таблицы 23.3

Наименование должности	Доплата по районному коэффициенту и северной надбавке, руб.	Годовой фонд с учетом районного коэффициента и северной надбавки, руб.	Отчисления во внебюджетные фонды, руб.
Начальник установки			
Механик установки			
Итого:			

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие заработной платы.
2. Что такое тарифная система и каковы её элементы?
3. Назовите и охарактеризуйте формы оплаты труда.
4. Как рассчитать сделную расценку?
5. Как рассчитать повременно-премиальный заработок рабочего?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 24

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Цель: применение ранее полученных знаний на практике, формирование навыков расчета показателей производительности труда.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания: произвести расчет производительности труда.

Производительность труда характеризует эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Она определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, или затратами труда

на единицу произведенной продукции или выполненной работы.

Основными показателями производительности труда на уровне предприятия являются показатели выработки (B) и трудоемкости (T_p) продукции, которые можно рассчитать по следующим формулам:

$$B = \frac{Q}{\text{Ч}} \quad (24.1)$$

$$T_p = \frac{T}{Q} \quad (24.2)$$

- где Q - объем произведенной продукции (выполненных работ) в натуральных единицах измерения;
 Ч - среднесписочная численность рабочих, чел.;
 T - время, затраченное на производство всей продукции.

Трудоемкость – затраты рабочего времени на производство единицы продукции в натуральном выражении по всей номенклатуре выпускаемой продукции и услуг. Показатель трудоемкости имеет некоторые преимущества перед показателем выработки:

- 1) он отражает прямую связь между объемом производства и трудозатратами;
- 2) применение показателя трудоемкости позволяет увязать проблему измерения производительности труда с факторами и резервами ее роста;
- 3) позволяет сопоставлять затраты труда на одинаковые изделия в разных цехах и участках предприятия.

Технологическая трудоемкость отражает все затраты труда основных рабочих-сдельщиков.

Производственная трудоемкость включает все затраты труда основных и вспомогательных рабочих.

Полная трудоемкость отражает затраты труда всех категорий персонала предприятия.

$$B = \frac{1}{T_e} \quad \text{или} \quad T_e = \frac{1}{B} \quad (24.3)$$

Если известны изменения показателей выработки и трудоемкости, выраженные в процентах, то связь между ними характеризуется формулами:

$$\Delta B = \frac{\Delta T_e}{100 - \Delta T_e} \cdot 100\%, \quad \Delta T_e = \frac{\Delta B}{100 + \Delta B} \cdot 100\%, \quad (24.4)$$

- где B - выработка;
 T_e - трудоемкость;
 ΔB - рост выработки (в %);
 ΔT_e - снижение трудоемкости (%).

Производственная трудоёмкость ($T_{пр}$) представляет собой затраты труда рабочих (основных и вспомогательных) и рассчитывается по формуле:

$$T_{пр} = T_{техн} + T_{об} , \quad (24.5)$$

где $T_{техн}$ - технологическая трудоёмкость, в которую входят все затраты труда основных рабочих, как сдельщиков, так и повременщиков;
 $T_{об}$ - трудоёмкость обслуживания производства, определяемая затратами труда вспомогательных рабочих.

Полная трудоёмкость ($T_{п}$) представляет собой затраты труда категорий ППП и определяется по формуле:

$$T_{п} = T_{техн} + T_{об} + T_{у} , \quad (24.6)$$

где $T_{у}$ - трудоёмкость управления производством включающая затраты труда инженерно технических работников, служащих, МОП и охраны.

Под полной трудоёмкостью единицы продукции ($T_{п}$) понимается сумма всех затрат живого труда на изготовление единицы продукции, измеряемая в человеко-часах и определяется по формуле:

$$T_{п} = \frac{t}{Q} \quad (24.7)$$

где Q - объём продукции, руб.т.м;
 t - количество отработанного времени, человеко- часов.

Ход работы (задания):

Задание 1. Выработка продукции в час составила 12 деталей. После внедрения новой технологии трудоёмкость снизилась на 20%. На сколько процентов повысится производительность труда?

Задание 2. Определите, используя расчетные данные (табл.24.1):

- а) выработку в натуральном выражении;
- б) выработку в стоимостном выражении.

Таблица 24.1

Показатели	Объём продукции (тон.)	Оптовая цена (руб.)	Численность (чел.)
1 вариант	48700	1200	24
2 вариант	52700	1210	28

Задание 3. Определите, используя расчетные данные (табл.24.2):

- а) выработку продукции за каждый год (в руб.);
- б) рост производительности труда (%);
- в) прирост продукции за счет увеличения численности работников.

Таблица 24.2

Вариант	Объем продукции (тыс. руб.)		Численность человек	
	1 год	2 год	1 год	2 год
1 в	2100	2279,1	700	710
2 в	2100	2480	640	670

Задание 4. В отчетном году объем товарной продукции составил 800 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 30 человек. В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс. руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5%. Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году.

Задание 5. Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12мин., ЧТС при данной сложности труда – 5 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8ч. за месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

- 1) норму выработки в месяц;
- 2) сдельную расценку;
- 3) сумму сдельного заработной платы в месяц, если каждый процент выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные показатели производительности труда.
2. Выработка и ее виды.
3. Трудоемкость и ее виды.
4. Способы повышения производительности труда в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25

ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВА ПЕРСОНАЛА

Цель: овладение планирования численности и состава персонала.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания.

Кадры (трудоустроенный персонал) предприятия - основной состав квалифицированных работников предприятия, фирмы, организации.

Обычно кадры предприятия подразделяют на производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях. Производственный персонал - работники, занятые в производстве и его обслуживании, - составляет основную часть трудовых ресурсов предприятия.

На предприятии обычно различают явочный и списочный состав персонала.

Явочный состав - число работников, которые в течение суток фактически являются на работу. В списочный состав входят все постоянные и

временные работники, в том числе находящиеся в командировках, отпусках, на военных сборах.

Явочное число работников рассчитывается, а списочное их число определяется путем корректировки явочного числа с помощью коэффициента, учитывающего планируемые неявки на работу.

Показатель среднесписочной численности работников (Р) определяется по формуле:

$$P = \frac{1/2 P_1 + P_2 + \dots + P_{11} + 1/2 P_{12}}{12}, \quad (25.1)$$

где $P_1, P_2, \dots, P_{11}, P_{12}$ - численность работников по месяцам.

Показатели динамики кадров. Коллектив предприятия по численному составу, уровню квалификации не является постоянной величиной, он все время изменяется: увольняются одни работники, принимаются другие. Для анализа движения кадров используются различные показатели.

Коэффициент приема кадров (K_{Π}) определяется отношением количества работников, принятых на предприятие за определенный период времени, к среднесписочной численности персонала за тот же период:

$$K_{\Pi} = \frac{P_n}{P} \times 100, \quad (25.2)$$

где P_{Π} - численность принятых работников, чел.;
 P - среднесписочная численность персонала, чел.

Коэффициент выбытия (текучести) кадров ($K_{\text{В}}$) определяется отношением количества работников, уволенных по всем причинам за данный период времени, к среднесписочной численности работников за тот же период:

$$K_{\text{В}} = \frac{P_{\text{ув}}}{P} \times 100, \quad (25.3)$$

где $P_{\text{уя}}$ - численность уволенных работников, чел.;
 P - среднесписочная численность персонала, чел.

Коэффициент стабильности кадров ($K_{\text{С}}$) рекомендуется использовать при оценке уровня организации управления производством как на предприятии в целом, так и в отдельных подразделениях. Он исчисляется как отношение меньшего из числа принятых или уволенных к среднесписочной численности работников.

Оборот рабочей силы – изменение численности работающих в связи с их приемом и выбытием.

$$K_{\text{о.пр}} = \frac{N_{\text{пр}}}{N_{\text{нм}}}, \quad (25.4)$$

Коэффициент оборота по выбытию:

$$K_{o.выб} = \frac{N_{выб}}{N_{нпн}}, \quad (25.5)$$

Коэффициент текучести кадров:

$$K_{тек} = \frac{N_{выб.изл.об.}}{N_{нпн}}, \quad (25.6)$$

Коэффициент постоянства кадров:

$$K_{нк} = \frac{N_{вп}}{N_{нпн}}, \quad (25.7)$$

Коэффициент общего оборота:

$$K_{общ.об} = \frac{N_{нп} - N_{выб}}{N_{нпн}}, \quad (25.8)$$

- где $N_{нп}$ - количество принятых на работу;
 $N_{нпн}$ - среднесписочная численность работников за этот же период;
 $N_{выб}$ - количество выбывших работников за отчетный период;
 $N_{выб.изл.об.}$ - количество выбывших работников по излишнему обороту за отчетный период.
 $N_{вп}$ - количество работников, проработавших весь период.

Планирование кадров определяется посредством определения потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих:

$$N_{o.n} = \frac{T_{нп}}{\Phi_{эф} - K_{вн}}, \quad (25.9)$$

$$N_{всп} = \frac{mc}{H_{обс}}, \quad (25.10)$$

$$N_{служб} = \frac{V_{раб}}{H_{обс}}, \quad (25.11)$$

- где $N_{ор}$ - количество основных рабочих;
 $T_{нп}$ - трудоемкость производственной программы;
 $K_{вн}$ - коэффициент выполнения норм выработки;
 $\Phi_{эф}$ - эффективный фонд рабочего времени одного работника за год;
 $N_{всп}$ - количество вспомогательных рабочих.

Ход работы (задания):

Задание 1. Среднесписочная численность работников предприятия в ННПО за год 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и были призваны в армию 13

чел., переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 чел. Определить: коэффициент выбытия кадров; коэффициент текучести кадров.

Задание 2. Предприятие планирует выпустить изд. А 30000шт. в год при норме времени на изготовление одного изделия 4ч., и изд. Б-50000шт. при норме времени 2 ч.

Потери времени по уважительной причине – 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки – 1.2. Количество рабочих дней в году – 300, продолжительность смены- 8ч.

Определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год.

Задание 3. Определить среднесписочную численность работников на за 1 квартал и год, если организация имела среднесписочную численность в январе – 620 человек, в феврале – 640 человек. Далее предприятие расформировали.

Задание 4. Сезонное предприятие работает с 15 марта. Число работников по списку:

15 марта – 200 человек;

16 – 202 человека;

17 – 203 человека;

18;19 – выходные;

С 20 – 31 марта - 205 человек;

С 1 апреля по 15 июня – 305 человек;

С 16 июня по 31 августа – 310 человек;

С 1 сентября по 31 декабря – 200 человек.

Определить среднесписочную численность работников в марте, 1,2,3,4 кварталах и за год.

Контрольные вопросы:

1. Какими методами определяется численность основных и вспомогательных рабочих?

2. Как определяется численность служащих?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 26

РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Цель: овладение методикой расчета себестоимости, составление сметы затрат на производство.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания.

Себестоимость продукции является одним из показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Различают следующие виды себестоимости:

- цеховая себестоимость – денежные затраты на производство продукции в пределах данного цеха. Цеховая себестоимость включает в себя основные затраты и общепроизводственные накладные расходы;

-производственная себестоимость включает в себя затраты на производство продукции в масштабах всего предприятия, т.е. Цеховая себестоимость и общехозяйственные накладные расходы;

- полная себестоимость включает в себя затраты не только на производство, но и на реализацию продукции, т.е. производственная себестоимость и коммерческие расходы;

-среднеотраслевая себестоимость характеризует средние затраты на выпуск однородной продукции в пределах отрасли и является основой для определения оптовой цены продукции (изделия).

Основные накладные расходы непосредственно связаны с выпуском продукции, к ним относят: сырье, материалы, топливо и энергию на технологические цели, заработную плату основным производственным рабочим.

Общепроизводственные затраты включают в себя затраты на содержание и ремонт оборудования, зданий, цехов, участков, заработная плата технического и инженерного персонала цехов (участков), расходы по отоплению и освещению цехов (участков), по охране труда, по содержанию цехового транспорта и т.д.

Общехозяйственные затраты включают в себя затраты на заработную плату управленческого персонала предприятия, затраты на отопление и освещение помещений заводоуправления, их ремонт, канцелярские расходы, служебные командировки, расходы по подготовке кадров и др.

Коммерческие затраты связаны с реализацией продукции: расходы по отгрузке, упаковке, рекламе, расходы связанные с исследованиями рынка и др.

Структурой себестоимости называется удельный вес каждого элемента затрат в полной себестоимости готовой продукции.

Для определения структуры себестоимости продукции затраты группируются по элементам. Для расчета использовать приложение 4.

Ход работы (задания):

Задание 1. Определить затраты на сырье и основные материалы, установки АВТ 4, полученные результаты оформить в таблицу 26.1.

Таблица 26.1 - Исходные данные для расчета

п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Количественное обозначение	
			1 вариант	2 вариант
1	Нефть сырая	руб./тон.	5761,25	5543,16
2	Производительность оборудования по сырью	тон./сут.	8488	9000
3	Количество суток работы установки в год	сут.	332	318

Таблица 26.2- Расходные нормы

Наименование материалов, энергоресурсов.	Ед. изм.	Расходная норма	Наименование сырья, продукции, на которые устанавливается расходная норма.	Цена за единицу руб.
Вспомогательные материалы:				
1.Сода каустическая	т	0,0000033	на сырье	8113
2.Аммиак	т	0,00001	на сырье	2626
3.Деэмульгатор РС-Н	т	0,00011	на сырье	17934
4. Тал – 5-13-Р	т	0,000023	на сырье	62427
Топливо и энергоресурсы:				
1.Топливо	Т	0,022	на сырье	2903
2.Пар	Гкал	0,032	на сырье	348
3.Вода	тыс.м ³	0,003	на сырье	627
4. Эл.энергия	Тыс. кВтч	0,0075	на сырье	873
5. Сжатый воздух	тыс.м ³	0,0025	на сырье	180
6. Азот	тыс.м ³	0.001	на сырье	1875

Таблица 26.4 - Затраты на вспомогательные материалы и топливно-энергетические ресурсы

Наименование материалов, энергоресурсов.	Ед. изм.	Цена за единицу руб.	Расход. норма	Наименование сырья, на которое уст. расход. норма	Произв. программа	Кол-во	Сумма руб.
1	2	3	4	5	6	7(4*6)	8(7*3)
Вспомогательные материалы:							
				на сырье			
Топливо и энергоресурсы:							
				на сырье			
Итого:						

Задание 2. Используя формулы (26.6 – 26.10) произвести расчет: ФОТ, отчислений во внебюджетные фонды, амортизации, капитального ремонта, цеховых расходов (цеховые расходы планируются в процентах от прямых затрат на обработку, за вычетом затрат на сырье и вспомогательные материалы). Полученные результаты оформить в таблице 26.5., 26.6.

Таблица 26.5 - Прямые затраты (за вычетом затрат на сырье и вспомогательные материалы)

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Топливо технические и энергетические затраты	
2. Заработная плата производственного персонала	
3. Отчисления во внебюджетные фонды	
4. Отчисления на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
5.1. Амортизация	
5.2 Капитальный ремонт	
5.3. Текущий ремонт	
Всего:	

Таблица 26.6 - Расшифровка затрат

Наименование статей	Сумма на весь выпуск, руб.	На единицу продукции	Структура себестоимости, %
1. Сырье и основные материалы			
Некалькулируемая продукция			
Итого по статье 1			
2. Вспомогательные материалы			
3. Топливо технические и энергетические затраты			
4. Заработная плата			
5. Отчисления на соц. нужды			
6. Амортизация			
7. Капитальный ремонт			
8. Текущий ремонт			
9. Цеховые расходы			
Себестоимость продукции			

Вывод:

Контрольные вопросы:

1. Понятие издержек и себестоимости.
2. Перечислите элементы сметы затрат.
3. Назовите статьи калькуляции.
4. Перечислите виды себестоимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 27

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: владение методикой расчета прибыли и рентабельности предприятия.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания.

Прибыль предприятия является важнейшей экономической категорией и основной целью деятельности любой коммерческой организации.

Прибыль на предприятии может быть получена за счет различных видов деятельности. Суммарная величина всех прибылей балансовая (валовая) прибыль предприятия. Основными составными элементами балансовой прибыли являются:

- прибыль (убыток) от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- прибыль (убыток) от реализации основных фондов, а также иного имущества предприятия;
- финансовые результаты от внереализационных операций.

Таким образом, балансовая прибыль (Пб) может быть определена по формуле:

$$П_{\sigma} = \pm П_p \pm П_u \pm П_{в.о.} \quad (27.1)$$

- где **Пр** - прибыль (убыток) от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;
Пи - прибыль (убыток) от реализации имущества предприятия;
Пв.о. - доходы (убытки) от внереализационных операций.

Как правило, основной элемент балансовой прибыли составляет прибыль от реализации продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Прибыль от реализации имущества — это финансовый результат, не связанный с основными видами деятельности предприятия. Он отражает прибыли (убытки) по прочей реализации, к которой относится продажа на сторону различных видов имущества, числящегося на балансе предприятия.

К расходам и потерям относятся:

- убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, от уценки товаров, от списания безнадежной дебиторской задолженности;
- недостачи материальных ценностей, выявленные при инвентаризации;
- отрицательные курсовые разницы по валютным счетам и операциям в иностранной валюте;
- судебные издержки и арбитражные сборы и др.

Величина прибыли от реализации продукции (Пр) определяется по формуле:

$$П_p = \sum_{i=1}^n (Ц_i - C_i)V_i \quad (27.2)$$

- где **Ц_i** - отпускная цена единицы **i**-продукции;
С_i - себестоимость единицы **i**-продукции;
Vi - объем реализации **i**-продукции.

Наличие обобщающего показателя, рассматриваемого как критерий оценки эффективности деятельности, позволяет создать полную картину финансового и экономического состояния предприятия.

Система показателей рентабельности включает:

- рентабельность активов предприятия;
- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность продаж (реализации);
- рентабельность производства;
- рентабельность продукции.

В общем, виде рентабельность определяется отношением прибыли к измерителю (показателю), отражающему определенный результат деятельности умноженным на 100 (в %):

$$R = \frac{П}{У} \cdot 100 \quad (27.3)$$

где **П** - прибыль, руб.
У - уровень показателя.

В зависимости от конкретных целей рентабельность определяется по балансовой, чистой нераспределенной прибыли.

Рентабельность активов определяется по балансовой и чистой прибыли:

$$R = \frac{Пб}{А} \cdot 100 \text{ или } R = \frac{Пч}{А} \cdot 100 \quad (27.4)$$

где **Пб и Пч** - прибыль соответственно балансовая и чистая, руб.;
А - величина активов предприятия (на начало или конец года, или среднегодовая), руб.

Рентабельность активов характеризует процент полученный на рубль капитала, вложенного в активы или процент чистой прибыли, остающейся на предприятии в расчете на рубль активов.

Рентабельность собственного капитала показывает, какую прибыль имеет предприятие с каждого рубля, вложенного в предприятие собственниками:

$$R = \frac{Ппр}{Кс} \cdot 100 \text{ или } R = \frac{Пч}{Кс} \cdot 100 \quad (27.5)$$

где **Ппр** - прибыль предприятия нераспределенная, руб.;
Кс - собственный капитал предприятия.

Рентабельность продаж (реализации) характеризует процент прибыли, получаемый предприятием с каждого рубля выручки от реализации продукции:

$$R = \frac{Пб}{Вр} \cdot 100 \quad (27.6)$$

где **Вр** - выручка от реализации продукции (без НДС), руб.

Рентабельность производства — это отношение балансовой прибыли к сумме среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОФ) и оборотных (ОС) средств:

$$R_{пр} = \frac{Пб}{(ОФ + ОС)} \cdot 100 \quad (27.7)$$

Рентабельность продукции определяется как отношение балансовой прибыли к затратам на производство продукции:

$$R_{прод} = \frac{Пб}{з} \cdot 100 \quad (27.8)$$

Для определения границ рентабельности производства используют сопоставление выручки от реализации с суммарными, а также переменными

ми и постоянными затратами, используя определение порога рентабельности.

Порог рентабельности — это такой объем производства продукции (объем бурения, добычи, транспорта, переработки) и выручка от ее реализации, при которых предприятия не имеет ни прибыли, ни убытков, т.е. выручка от реализации продукции только покрывает затраты. Дальнейшее увеличение выпуска продукции делает предприятие рентабельным, снижение убыточным. Порог рентабельности:

$$PP = \frac{\frac{Z_{пост}}{(B_p - Z_{пер})}}{B_p}, \quad (27.9)$$

где $Z_{пост}$ и $Z_{пер}$ - постоянная и переменная части затрат на производство продукции, руб.

Ход работы (задания):

Задание 1. Рассчитать плановую прибыль по сравнимой товарной продукции по данным: базовая рентабельность составляет 20%, себестоимость сравнимой товарной продукции равна 300тыс.руб.

Задание 2. Произвести расчет прибыли от реализации, используя табл. 27.1, полученные данные внести в пустые графы табл.27.1

Таблица 27.1- Расчет прибыли от реализации

Товар	Выпуск (шт.)	Оптовая цена (руб.)	Выручка (руб.)	Полная себестоимость ед. продукции (руб.)	Себестоимость реализованной продукции (руб.)	Прибыль от реализации (руб.)
1	2	3	4(2*3)	5	6(5*2)	7(4-6)
А	1000	60		55		
Б	6000	30		28,5		
В	200	400		360		
Г	2000	95		85		
Итого:				-----		

Задание 3. Сравнить рентабельность продукции за три квартала и указать наиболее рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Таблица 27.2 - Исходные данные

Показатель	Кварталы года		
	I	II	III
1.Количество выпущенной продукции	800	3000	500
2. Цена 1 изделия, руб.	250	550	700
3. Себестоимость 1 изделия, руб.	200	520	650

Задание 4. Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 1000 изд. А и 2500 изд. Б. Остатки нереализованной продукции на начало года: А – 200 изд., Б - 150 изд., на конец года: Б – 50 изд.

Рыночная цена изд. А – 80 руб., Б - 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А – 70 руб., Б – 50 руб.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит сущность прибыли и ее значение?
2. Каковы факторы, влияющие на величину прибыли?
3. Что вкладывается в понятие выручки?
4. Как формируется валовая (балансовая) прибыль предприятия?
5. Что такое рентабельность и какие виды рентабельности вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №28

РАСЧЕТ ЦЕН И ТАРИФОВ

Цель: овладение методикой расчета цены товара.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить рекомендуемые задания.

Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара. Цены различаются в зависимости от того, на какой стадии товародвижения они формируются.

Схематично весь процесс ценообразования можно представить следующим образом:

Оптовая (отпускная) цена предприятия = издержки + прибыль

Оптовая цена = отпускная цена предприятия + наценка сбытовой организации

Розничная цена = оптовая цена + торговая наценка

Ход работы (задания):

Задание 1. Определить размер посреднической надбавки в % к оптовой цене, если продукция реализуется в розницу по цене 18,7 руб. за ед. в количестве 120 шт. Издержки обращения оптового посредника на всю продукцию – 328,8 руб. при рентабельности 30%. Ставка НДС - ___%.

Задание 2. Предприятие – изготовитель реализует магазину партию товара их 200 изд. на сумму 520000руб., включая НДС – 79322 руб. При этом израсходованные материалы при производстве были приобретены изготовителем у поставщиков на сумму 355 600 руб., включая НДС – 54244руб. Определить:

- добавленную стоимость в расчете на ед. продукции;
- сумму НДС в рублях, который должен быть перечислен в бюджет;
- НДС, перечисленный в бюджет, в % к добавленной стоимости.

Задание 3. Себестоимость производства ед. продукции – 3500руб. Материальные затраты составляют 55% от себестоимости. Прибыль предприятия-изготовителя – 25% от себестоимости. НДС – ___%.

Задание 4. Проанализировать структуру цены и заполнить таблицу, если розничная цена ед. продукции – 5000 руб., оптовая надбавка – 5%, розничная торговая наценка – 25%, ставка акциза – 15%, ставка НДС- ___%.

Элементы цены	Цена	
	руб.	% к розничной цене
1.Цена изготовителя		
2.Акциз		
3.НДС		
4. Оптовая надбавка		
5.Розничная торговая надбавка		
6.Розничная цена		

Задание 5. Определить цену закупки сырья в соответствии с данными таблицы:

№	Показатель	Сумма
1	Розничная цена товара	8316
2	Торговая надбавка, %	12
3	НДС, %	18
4	Норма прибыли на ед. продукции, %	25
5	Себестоимость производства без учета стоимости сырья, руб.	1080

Задание 6. Рассчитать розничную цену ед. продукции.

№	Показатель	Сумма, руб.
1	Годовой объем реализации, шт.	10 000
2	Переменные затраты на ед. продукции, руб.	1 400
3	Постоянные затраты на весь выпуск продукции, руб.	2 000 000
4	Прибыль на весь выпуск продукции, руб.	4 000 000
5	Прибыль на ед. продукции, руб.	400
6	Постоянные затраты на ед. продукции, руб.	200
7	Цена заводская, руб.	
8	НДС, руб.	
9	Цена реализации, руб.	
10	Торговая надбавка (25%), руб.	
11	Розничная цена, руб.	

Контрольные вопросы:

1. Что такое цена, ее сущность и какие функции она выполняет.
2. Ценовые стратегии и их характеристика.
3. Виды цен и последовательность их формирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №29

РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: закрепление пройденного материала по теме, получение навыков составления разделов бизнес – плана.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: бизнес-план – краткое изложение целей и путей достижения организуемого фирмой производства, используемого

для обоснования инвестиций и привлечение инвесторов.

Бизнес-план – это план возможных действий корпорации на рынке. В нем должны быть учтены интересы того, кому он адресован (инвестор, партнер, вышестоящая организация, органы государственного управления).

Главная цель предпринимательского бизнеса - получение прибыли. Планируя намеченную сделку, следует, прежде всего, разобраться, на какую сумму прибыли можно рассчитывать, убедиться в том, что проект вообще способен принести желаемую прибыль.

Функции бизнес-плана:

1. Разработка стратегии бизнеса.
 2. Планирование.
 3. Привлечение денежных средств (ссуды и кредиты).
 4. Привлечение к реализации планов фирмы потенциальных партнеров.
- Большинство компаний составляют бизнес-план на 1 год или 3 года, лишь отдельные фирмы — свыше 3-5 лет или отдельный проект. Бизнес-план, как правило, разрабатывает руководитель и ведущие специалисты. Объем бизнес-плана зависит от цели его составления. Внутренний бизнес-план (для внутрифирменного планирования) не регламентируется ни по объему, ни по структуре разделов.

Этапы разработки бизнес-плана:

Раздел 1. Обзорный раздел (резюме).

Раздел 2. Существо проекта.

Раздел 3. Анализ рынка.

Раздел 4. Производственный план.

Раздел 5. План маркетинга.

Раздел 6. Организационный план.

Раздел 7. Финансовый план.

Раздел 8. Оценка риска.

Рассмотрим подробнее содержание каждого из разделов бизнес-плана.

1. Обзорный раздел (резюме).

Резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана и является своеобразной рекламой проекта. Работа над этим разделом чрезвычайно важна, т. к. с него начинается ознакомление с бизнес-планом. Составляется этот раздел в самом конце разработки бизнес-плана, когда достигнута полная ясность по всем остальным разделам.

Резюме должно включать следующую информацию:

– описание предприятия, его специфических черт, какой путь развития прошло предприятие на сегодняшний день; – краткие сведения о квалификации управленческого персонала;

– описание ситуации на рынке и в отрасли; – преимущество продукции или услуг предприятия, ресурсы компании и ее текущее финансовое состояние;

– долгосрочные и краткосрочные цели проекта, какие доходы планируется получить, за какой период времени;

– тактический план, краткое изложение того, как будут достигаться поставленные цели;

– потребность в инвестициях, как они будут использоваться, предполагаемые источники финансирования; – ключевые экономические показатели эффективности проекта;

– какие риски и вознаграждения могут ожидать инвесторов.

2. Существо проекта. В этом разделе излагается основная цель проекта и описание стратегии проекта.

Необходимо также перечислить основные параметры проекта:

Описание товара (услуги): наглядное изображение (фотография или рисунок); название товара; какие потребности (настоящие и потенциальные) призваны удовлетворять предлагаемые товары (услуги); особенности дизайна и упаковки товара; стадия развития продукта; требования к гарантийному и послегарантийному обслуживанию.

Место размещения производства. Транспортная схема. Производственная мощность предприятия. Экономические, промышленные, финансовые, социальные и прочие меры государственной политики, имеющие отношение к проекту.

3. Анализ рынка Анализ рынка является ключевым мероприятием для определения масштабов инвестиционной и производственной программы, производственной мощности предприятия, требуемой технологии и зачастую также для выбора места осуществления проекта.

Данный раздел бизнес-плана должен уделить внимание следующим вопросам:

– описание и обзор отрасли:

- масштабы отрасли, исторические данные, текущее состояние, прогноз; - основные потребительские группы.

Характеристика рынка сбыта. Результаты тестирования рынка. Конкуренция на рынках сбыта. Трудности выхода на рынок.

4. Производственный план. Этот раздел включается в бизнес-план только теми предпринимателями, которые собираются заниматься производством товаров.

Данный раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого планируется производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю.

Данный раздел должен оставлять впечатление о продуманности производственного процесса.

Подробно должны быть освещены следующие вопросы:

– Где будут изготавливаться товары – на действующем или вновь создаваемом предприятии;

– Описание технологического процесса.

– Требования к квалификации и наличие необходимого персонала.

– Обеспечение экологической и технической безопасности.

– Нормативные акты, касающиеся производства.

- Издержки производства и динамика их изменения.
- Возможные трудности организации производства.

5. План маркетинга. В данном разделе целесообразно изложить на нескольких страницах основное:

- какая принята на фирме стратегия маркетинга, как будет продаваться товар – через собственные фирменные магазины или через оптовые торговые организации;

- как будут определяться цены на товары и какой уровень прибыльности на вложенные средства предполагается реализовать;

- как предполагается добиваться постоянного роста объемов продаж – за счет расширения района сбыта или за счет поиска новых форм привлечения покупателей; - как будет организована служба сервиса и сколько на это понадобится средств; как предполагается добиться хорошей репутации товаров и самой фирмы в глазах общественности.

Таким образом, в данный раздел следует обязательно включить такие пункты, как:

цели и стратегии маркетинга; ценообразование; схема распространения товаров; методы стимулирования продаж (сбыта); организация послепродажного обслуживания клиентов; реклама.

Ход работы (задания):

Задание.

- Описать структуру бизнес-плана и его особенности (для вашего вида товара, работ, услуг);

- описать товар (услугу, вид работ);

- составить план маркетинговых исследований;

- составить план рекламы и стимулирования сбыта;

- разработать политику ценообразования;

- составить план доходов;

- составить финансовый план.

Примечание: вид продукции, товара, услуги, работ выбрать произвольно. Можно объединиться в группы 2-3 человека.

Защита проводится коллегиально, с демонстрацией презентации проекта.

Контрольные вопросы:

1. Понятие бизнес – плана, его назначение?

2. Кем разрабатывается бизнес-план?

3. Назовите основные разделы бизнес-плана?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №30

РАЗДЕЛ БИЗНЕС-ПЛАНА «ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН»

Цель: обеспечить усвоение основных вопросов, входящих в содержание темы.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить предложенные задания.

План прибылей и убытков. Этот раздел даст ответ на основной вопрос: «Какова прибыль организации?» финансовый результат (прибыль или убыток) во многом зависит от применяемых правил распределения затрат, признания выручки и представляет собой оценку деятельности предприятия.

План прибылей и убытков рассматривается и по отдельным продуктам, сравнивается их прибыльность и делается вывод о целесообразности их дальнейшего производства. Чистая прибыль распределяется по усмотрению организации. Единственное законодательное требование для акционерных обществ – это создание резервного фонда, который предназначен для покрытия убытков организации, а также выкупа акций в отсутствие иных средств. Использование его для других целей не допускается.

Нужно отметить, если чистая прибыль в преобладающей части пойдет на выплату дивидендов акционерам или доходов собственникам, а не на вложение в дальнейшее развитие компании, то смело можно делать вывод о том, что год-два и предприятие, не выдержав конкурентной борьбы, уйдет с рынка. (Приложение 5)

Точка безубыточности - это минимально необходимый объем производства и реализации продукции (услуг) для покрытия всех затрат на его производство.

Точка безубыточности: график. Для того чтобы графически представить точку безубыточности необходимы следующие данные: постоянные и переменные затраты организации, выручка.

Постоянные затраты (FC) – это затраты, не зависящие от объемов производства и реализации (например, аренда офиса, заработная плата управленческого персонала, и другие).

Переменные затраты (VC) – это затраты, непосредственно зависящие от объемов производства и реализации (затраты на сырье и материалы, зарплата производственных работников, коммерческой службы, транспортные затраты и так далее).

Общие затраты (ТС) – это сумма постоянных и переменных затрат.

Выручка – это денежные средства полученные предприятием от производства и реализации определенных объемов продукции за конкретный период времени.

На графике безубыточности отражена зависимость объема произведенной и реализованной продукции, отраженного по оси x , и величины затрат на ее производство и реализацию, а также выручки, полученной от реализации данного объема продукции в денежном выражении, отраженных по оси координат y .

Построение графика безубыточности. Начинать построение графика с построения прямой постоянных затрат: она представляет собой прямую параллельную оси x , так как постоянные затраты не зависят от объема производства и реализации. И даже если предприятие не произведет ни

одной единицы продукции (услуги) постоянные затраты будут понесены предприятием в полном объеме.

Затем нанести на график переменные затраты, они прямо-пропорционально зависят от объема производства и реализации, то есть, растет объем производства, растут переменные затраты.

После чего строить прямую общих (суммарных) затрат, она будет параллельна прямой, отражающей переменные затраты.

Следующим шагом будет построение прямой, отражающей выручку. При этом цена на товар принимается неизменной на определенный период, а производство и продажи равномерны во время этого периода.

Точка пересечения прямой, отражающей выручку и прямой отражающей общие затраты и будет точка безубыточности. График показывает точку безубыточности в натуральном (координаты точки безубыточности по оси x) и стоимостном выражении (координаты по оси y).

Ход работы (задания):

Задание 1. В фирме «Лидер» предусмотрен выпуск нового продукта Д. Рассчитайте, по вариантам следующие виды прибыли: валовую, от продаж, до налогообложения, чистую. Проанализируйте полученные данные и сделайте вывод.

Таблица 30.1 - Исходные данные по проекту производства продукта Д

Показатели по продукту Д	Ед. измерен.	1-й вариант оптимистиче-ский	2-й вариант консерватив-ный	3-й вариант пессимистиче-ский
Производственная программа выпуска продукта, Q	шт.	60000*	40000*	20000*
Цена за ед. продукта, P	руб.	1200*	1050*	900*
Выручка от продаж, В	формула			
	тыс. руб.			
Сумма условно-переменных затрат на единицу продукта, $V_{ед}$	руб.	730*	740*	750*
Сумма условно-переменных затрат на весь выпуск продукта, VC	формула			
	тыс. руб.			
Валовая прибыль (маржинальный доход), P_b	формула			
	тыс. руб.			
Сумма условно-постоянных расходов, FC	тыс. руб.	2500*		
Прибыль (убыток) от продаж, $P_{прд}$	формула			
	тыс. руб.			
Прочие доходы, $D_{пр}$	тыс. руб.	800*	680*	520*
Прочие расходы, $R_{пр}$	тыс. руб.	180*	200*	330*
Прибыль (убыток) до налогообложения, $P_{дн}$	формула			
	тыс. руб.			
Налог на прибыль, $N_{пр}(_\%)$	формула			
	тыс. руб.			
Чистая прибыль, $P_ч$	формула			
	тыс. руб.			
Точка критического объема производства, $Q_{кр}$	шт.			

Вывод:

Задание 2. Постройте график критического объема производства по консервативному варианту задания 1. (Приложение 6) Покажите графически:

- размер выручки, затрат, прибыль от продаж;
- точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржу безопасности

Контрольные вопросы:

1. Что значит прибыль для организации?
2. Как формируются различные виды прибыли
3. Что значит безубыточный объем продаж?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №31

РАСЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: обеспечить усвоение основных вопросов, входящих в содержание темы.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: произвести расчет производственной программы, производственной мощности предприятия.

Производственная мощность установки - это максимально возможный объем переработки сырья или выпуска готовой продукции за год при полном использовании оборудования во времени и по производительности.

Производственная мощность измеряется в натуральных единицах сырья или готовой продукции

Расчет годового объема перерабатываемого сырья или выпуска готовой продукции производится по формуле:

$$Q_c = П \cdot T_{эф} \quad \text{или} \quad B = П \cdot T_{эф} \quad (31.1)$$

- где
- Q** – годовой объем перерабатываемого сырья, т;
 - B** – годовой объем выпуска готовой продукции, т;
 - П** – производительность оборудования в единицу времени по сырью или готовой продукции, т/сут.;
 - Tэф** – эффективный фонд работы оборудования, дни.

Задание 1. Рассчитать годовой объем перерабатываемого сырья или выпуска готовой продукции. Исходные данные в таблице 31. 3:

- производительность оборудования по сырью или готовой продукции;
- количество дней работы установки в год.

Задание 2. Рассчитать годовой объем перерабатываемого сырья и выпускаемой продукции. Исходные данные в таблице 31.2:

- годовой объем перерабатываемого сырья или выпуска готовой продукции

- процент отбора основной и побочной продукции.

Работу выполнить по вариантам. Полученные результаты внести в табл.31.1, написать вывод.

Таблица 31.1 - Расчет производственной программы установки

Наименование сырья и продукции	Ед. измерения	% отбора	Годовой объем
1	2	3	4
Взято сырья:			
1.	т	100	
2.			
Всего:	т	100	
Получено:			
Основная продукция (калькулируемая):			
	т		
	т		
	т		
	т		
Итого:	т		
Побочная продукция (не калькулируемая):			
	т		
Итого:	т		
Потери:	т		
Всего:	т		

Источник: данные предприятия.

На установке _____ за год переработано _____ т. нефти и получено _____ т. готовой продукции.

Исходные данные для выполнения заданий.

Таблица 31.2 - Материальный баланс

Наименование сырья и продукции	% отбора	Цена, руб/т.
1	2	3
Взято сырья:		
1. Сырая нефть	100	5600
Всего:	100	
Получено:		
Основная продукция (калькулируемая):		
1. БГС	15,55	
Итого:	15,55	
Побочная продукция (не калькулируемая):		
1. Стабильная нефть	84,0	5450
Итого:	84,0	
Потери:	0,45	
Всего:	100	

Таблица 31. 3 - Исходные данные

Показатель	Ед. изм.	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Производительность оборудования по сырью,	т./сут	6 000	5 800	6 200
Количество суток работы установки в год	сут	355	350	348

Контрольные вопросы:

1. Кто такое производственная программа?
2. Как произвести расчет производственной мощности предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №32

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ

Цель: обеспечить усвоение основных вопросов, входящих в содержание темы.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: произвести расчет показателей качества и конкурентоспособности продукции.

Качество – это совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям. Основными показателями качества являются: функциональная пригодность, надежность, эргономичность, эстетичность, технологичность, ресурсопотребление, безопасность, экологичность.

Система качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.

Стандарт – нормативный документ по стандартизации, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон и утвержденный признанным органом, в котором могут устанавливаться для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы, характеристики, требования и методы, касающиеся определенных объектов стандартизации.

Конкурентоспособность предприятия – это способность прибыльно производить и реализовывать продукцию по цене не выше и по качеству не ниже, чем у любых других контрагентов в своей рыночной нише.

Показатели качества и конкурентоспособности продукции.

Оценка качества и конкурентоспособности продукции осуществляется через:

- единичный показатель качества (дифференциальная оценка), который характеризует одно наиболее значимое свойство продукции;
- комплексный показатель (комплексная оценка), характеризующий

несколько наиболее значимых для потребителя свойств продукции с учетом их веса в общем объеме показателей;

— интегральный показатель качества (интегральная оценка), отражающий отношение полезного эффекта от эксплуатации и потребления продукции к затратам на ее создание и использование (цена потребления) в определенном промежутке времени.

Уровень качества продукции — относительная величина сравнения значений оцениваемой продукции и лучшей (базовой) продукции. При оценке уровня качества продукции применяют только дифференциальный и комплексный метод.

Дифференциальный метод сопоставляет единичные показатели базового образца и оцениваемой продукции:

$$g_i = \frac{P_i}{P_{ло}} \quad (32.1)$$

- где g_i — относительный показатель качества по выбранному единичному параметру качества;
 P_i — относительный единичный показатель качества по i -му техническому параметру;
 $P_{ло}$ — показатель качества лучшего образца на исследуемом рынке или его проектируемое значение;

Качество технически сложной продукции определяют исходя из совокупности свойств, являющихся наиболее значимыми для потребителей.

Комплексный метод предусматривает совокупную оценку наиболее значимых свойств продукции с учетом их удельной величины (значимости):

$$I_{ТП} = \sum_{i=1}^n g_i a_i \quad (32.2)$$

- где $I_{ТП}$ — индекс качества, определяется по наиболее значимым для потребителя техническим параметрам;
 g_i — единичный показатель качества по i -му техническому параметру;
 a_i — весомость i -ого в общем наборе технических параметров, характеризующих потребность;
 n — число параметров, участвующих в оценке.

Оценка конкурентоспособности продукции осуществляется не только на базе технических параметров товара, но и с учетом эстетических, экономических и других показателей, сгруппированных по различным признакам:

показатели назначения (производительность, модность, диапазон измерения);

показатели надежности и технологичности;

— показатели унификации и стандартизации;

— эстетические показатели;

— экономические показатели и др.

Технически однородную продукцию, представленную на рынке разными производителями, можно определять по наиболее значимому единичному показателю (производительность, мощность и др.). В этом случае единичный или интегральный показатель качества соотносят с совокупными затратами, получая полезный эффект. Соотношение полезных эффектов одной технической продукции к аналогичной продукции представленной на этом же сегменте рынка, позволяет выявить более конкурентоспособную продукцию (более высокий полезный эффект). Конкурентоспособность продукции вычисляют из отношения сводного параметрического индекса по техническим параметрам и сводного индекса по экономическим параметрам:

$$I = \frac{I_{\text{тп}}}{I_{\text{эп}}} \quad (32.3)$$

$$I_{\text{эп}} = \frac{Ц}{Ц_3} \quad (32.4)$$

- где $I_{\text{тп}}$ – групповой индекс конкурентоспособности по техническим параметрам;
 $I_{\text{эп}}$ – групповой индекс конкурентоспособности по экономическим параметрам;
 $Ц, Ц_3$ – отношение цены потребления сравнимого изделия и лучшего товара (эталона) на данном рынке.

Цена потребления — это полные затраты потребителя, включая единовременные затраты на приобретение продукции и средние суммарных затрат на эксплуатацию за весь полезный срок службы продукции.

Ход работы (задания):

Задание 1. Построить схему управления качеством продукции.

Задание 2. Построить «управления качеством продукции» или жизненный цикл продукции.

Задание 3. Какие методы управления качеством вам известны? Информацию представить схематично.

Задание 4. Какова система нормативно-правового регулирования управлением качества? Информацию представить схематично.

Задание 5. Определите, какой из представленных проектируемых вариантов технической продукции является более конкурентоспособным при следующих исходных табличных данных:

Таблица 32.1- Исходные данные

Индикаторы конкурентоспособности	Проектируемый вариант 1	Проектируемый вариант 2	Продукция лучшего конкурента на рынке
Производительность	6,7	8,7	8,1
Совокупные затраты	2,3	2,6	2,5
Полезный эффект			

Коэффициент (индекс) конкурентоспособности			
--	--	--	--

Задание 6. Определите показатель производственной деятельности организации с помощью экспертного метода по данным таблицы 32.2:

Таблица 32.2 – Исходные данные

Ai	Факторы конкурентоспособности производства (доли ед.)	ai	Числовые значения		
			Исследуемое предприятие	Предприятие - конкурент	Лучшее предприятие
A ₁	Издержки производства на ед. продукции (руб./ед.)	0,35	0,25	0,20	0,30
A ₂	Фондоотдача руб./руб.	0,25	1,07	1,08	1,14
A ₃	Рентабельность товара, %	0,1	0,15	0,12	0,21
A ₄	Производительность труда	0,30	1,04	1,06	1,08

Задание 7. Потребление электроэнергии ламп накаливания составляет 100 кВтч, а энергосберегающих ламп — 24 кВтч. Цена базовой продукции — 90 руб./ед., а средняя цена нового товара — 240 руб. Лучшим товаром на данном рынке является энергосберегающая лампа с потреблением электроэнергии 24 кВтч и ценой 180 руб. Определите индекс конкурентоспособности (при равной освещенности и других параметров) нового товара по сравнению с базовым.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «качество»?
2. Какие показатели позволяют количественно оценить качество продукции?
3. Что понимается под конкурентоспособностью продукции и как ее измерить?
4. В чем состоит процесс сертификации продукции?
5. Какова взаимосвязь между качеством и конкурентоспособностью?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №33

РАСЧЕТ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Цель: овладение методикой расчета технико-экономических показателей деятельности организации.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: произвести расчет технико-экономических показателей деятельности организации.

Технико-экономические показатели – система измерителей, характеризующая материально-производственную базу предприятий (производственных объединений) и комплексное использование ресурсов. Они применяются для планирования и анализа организации производства и труда, уровня техники, качества продукции, использования основных и оборот-

ных фондов, трудовых ресурсов.

Информационной базой анализа являются материалы плановых документов, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности предприятия.

Ход работы (задания):

Задание: Произвести расчет отдельных технико-экономических показателей деятельности предприятия и сделать анализ, заполнив таблицу. Расчеты показателей привести под таблицей.

Таблица 33.1 - Анализ результатов деятельности цеха №1

Наименование показателей	Единицы изменения	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение тыс. руб.	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции	тыс. руб.	299852	325970		
2. Себестоимость выполненных работ	тыс. руб.	281952	315231		
3. Товарная продукция	тыс. руб.	352970	327654		
4. Затраты на рубль товарной продукции	коп.				
5. Финансовый результат: прибыль, убыток	тыс. руб.				
6. Фонд оплаты труда, в т.ч. промышленно-производственного персонала	тыс. руб. тыс. руб.	46104 37050	51110 44880		
7. Численность – всего в т.ч. промышленно-производственный персонал	чел. чел.	113 95	121 110		
8. Производительность труда	тыс. руб.				
9. Средняя зарплата одного работающего	руб.				
10. Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	23095	32864		
11. Фондоотдача	руб.				
12. Оборотные активы	тыс. руб.	12504	14270		
13. Коэффициент оборачиваемости	обороты				
14. Рентабельность продаж	%				

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные технико-экономические показатели предприятия.
2. Дайте краткую характеристику основным технико-экономическим показателям.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №34

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Цель: применить ранее полученные знания на практике.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: выполнить предложенные задания, изучив основные вопросы, входящие в тему:

1. Понятие, признаки, правосубъектность юридических лиц
2. Прекращение юридического лица: реорганизация, ликвидация. Банкротство как способ ликвидации юридического лица
3. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица
4. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц

Ход работы (задания):

Задание 1. Ликвидационная комиссия поместила в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации компании «Вега» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

В ходе работы ликвидационной комиссии все требования кредиторов были удовлетворены, но осталось некоторое имущество.

Какой минимальный срок для заявления требований кредиторами может быть установлен ликвидационной комиссией?

Какие меры, кроме публикации в органах печати, должна принять ликвидационная комиссия для оповещения кредиторов о ликвидации компаний?

Кому должно быть передано имущество, оставшееся после ликвидации компаний?

Какой порядок удовлетворения требований кредиторов, заявленных после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления?

В каких случаях неудовлетворенные требования кредиторов будут считаться погашенными?

Задание 2. Мухин, Ежова и Фадеева, имеющие рядом расположенные земельные участки, создали полное товарищество «Нефтяник» по выращиванию овощей и фруктов и реализации их на рынке.

Они подали документы в налоговую инспекцию для регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

В каком случае они вправе были бы быть участниками полного товарищества?

С какого момента полное товарищество «Нефтяник» будет считаться юридическим лицом?

Какие действия должны предпринять Мухин, Ежова и Фадеева в случае отказа в государственной регистрации их полного товарищества?

Задание 3. Предприниматели Леонтий Ласточкин и Зоя Золотова учредили продовольственный магазин «Гурман» и назначили его директором Руслана Петрова. Через один год Петров предпринял действия по преобразованию продовольственного магазина «Гурман» в универсам. Учредители этому воспротивились.

Вправе ли были Ласточкин и Золотова препятствовать Петрову в его действиях по преобразованию продовольственного магазина в универсам?

Кто имеет право осуществлять такую реорганизацию?

Задание 4. Акционерный коммерческий банк «Тандем» был учрежден в г. Мытищи. Там он прошел государственную регистрацию. Через год его учредители выстроили здание в Москве. Банк «Тандем» переехал в Москву и там продолжил свою деятельность, а через два года был признан банкротом.

Какой город – Мытищи или Москва – является местом нахождения акционерного коммерческого банка «Тандем»?

Отвечают ли учредители банка по его обязательствам?

В каких случаях учредители будут по его обязательствам?

Задание 5. Трикотажная и текстильная фабрики учредители магазина «Одежда» на правах юридического лица с целью розничной продажи своей продукции. В учредительных документах магазина было записано, что учредители имеют право давать обязательные для него распоряжения. Однако они не всегда были правильными. Через один год трикотажная фабрика обанкротилась.

Будет ли магазин «Одежда» отвечать по обязательствам обанкротившейся трикотажной фабрики?

Задание 6. Завод - изготовитель телевизора и радиозавод учредили акционерное общество «Рубин» в Москве.

Через два года общество открыло свое представительство в Новосибирске и филиал в Саратове.

Каким функциям должно быть наделено представительство, а какими – филиал?

В каких документах акционерного общества «Рубин» должны быть указаны и представительство и филиал?

Являются ли представительство и филиал общества юридическими лицами?

Кто назначает руководителей представительства и филиала акционерного общества «Рубин»?

На основании, какого документа действуют руководители представительства и филиала?

Задание 7.

Используя Гражданский кодекс РФ (часть первая) составьте схему «Учредительные документы юридических лиц». В основу структуры схемы положите вид учредительного документа (состав документов). Например: учредительный договор, устав и учредительный договор и т.д.

Задание 8. На основании Гражданского кодекса РФ (часть первая) составьте таблицу:

Вид некоммерческой организации	Цель деятельности

Приведите в таблице все указанные в гражданском кодексе РФ виды некоммерческих организаций.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды коммерческих организаций Вы знаете?
2. В чем состоят особенности ответственности государства (муниципальных образований) по гражданско-правовым обязательствам унитарных предприятий?
3. Каковы особенности некоммерческих организаций?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №35

СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Цель: применение ранее полученных знаний на практике по теме трудовой договор.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство: применить полученных знаний на практике по теме трудовой договор: знать понятие, содержание, заключение, расторжение и оформление трудового договора; выполнить предложенные задания.

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять эту трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовая книжка — документ установленного образца, который является основным подтверждением трудовой деятельности и трудового стажа работника.

Ход работы (задания):

Задание 1. Вы устраиваетесь на работу.

1. Оформите резюме.

2. Оформите личную автобиографию.

3. Напишите заявление о приеме на работу, в котором укажите структурное подразделение, должность, при необходимости особенности в работе (неполный рабочий день, почасовая оплата и т.п.).

4. Оформите трудовой договор по следующим данным: (используйте приложения 1).

Нижевартовское нефтеперерабатывающие производственное объединение принимает Вас на работу в качестве _____ на неопределенный срок без испытательного срока.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

- качественно и добросовестно выполнять работу _____;
- выполнять в строгом соответствии с _____;
- соблюдать _____;

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

- организовать труд РАБОТНИКА;
- создать условия для безопасного и эффективного труда;
- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату _____ руб. за час. Ежегодный отпуск _____ календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

Задание 2. Оформите запись в трудовую книжку о приеме на работу по форме:

графа № 1- номер записи;

графа № 2- дата (число, месяц, год начало действия приказа по личному составу);

графа №3- сведения о приеме на работу;

графа №4- на основании чего внесена запись (документ, его дата и номер);

Оформите справку по личному составу с указанием должности и среднемесячного заработка.

Контрольные вопросы:

1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
2. Заключение трудового договора.
3. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №36

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Цель: применить ранее полученные знания на практике.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК6, ОК7.

Методическое руководство: выполнить предложенные задания.

Изменение и порядок расторжения трудового договора.

Виды изменений трудового договора:

1) перевод на другую работу;

2) перемещение;

3) отстранение от работы.

Перевод на другую работу — изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора (места работы, трудовой функции, размера оплаты труда, режима рабочего времени, льгот и др.), которое допускается только с письменного согласия работника.

Перемещение — выполнение работы на другом рабочем месте, в другом структурном подразделении этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы — недопущение работодателем работника к выполнению его трудовой функции. Однако отстранение не является прекращением трудового договора.

Прекращение трудового договора — окончание действия трудовых правоотношений работника с работодателем, которое возможно лишь при наличии оснований, закрепленных в законе.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

День увольнения работника — последний день его работы.

Увольнение работника оформляется приказом (распоряжением) работодателя, в котором указываются основания прекращения договора в точном соответствии с формулировками ТК РФ.

Выходное пособие — гарантийная выплата, производимая работнику за время, когда он не исполняет свои трудовые обязанности в связи с расторжением трудового договора по основаниям, указанным в законе. Размер выходного пособия определяется на основе среднемесячного заработка работника.

Ход работы (задания):

Задание 1. Ответьте письменно на поставленные вопросы.

1. Что такое трудовые споры и почему они возникают?

Заполните таблицу 36.1 трудовые споры

Таблица 36.1 - Трудовые споры

Виды трудовых споров	Причины возникновения	Возможные пути разрешения

2. К каким последствиям могут привести трудовые споры?
3. Что делать работодателю, чтобы избежать проблем?
4. Когда суда не избежать.

Задание 2. Заполните таблицу 36.2

Порядок разрешения споров -



Формы разрешения споров	
Определение	Разъяснение (пример)

Задание 3. Прокомментируйте письменно ситуации.

Ситуация 1. В компанию, где установлена квота для приема инвалидов, обратились два соискателя на вакансию: кандидат с 3 группой инвалидности и кандидат без статуса инвалидности. Работодатель предпочел второго, а первому отказал с формулировкой «выдано направление на прохождение медкомиссии другому кандидату». Так как выбранный кандидат не имел статуса инвалида, отвергнутый соискатель обратился в суд.

Ситуация 2. 8 августа Иванов М. В. на 2 часа опоздал на работу без уважительной причины. За опоздание ему объявили замечание и снизили премию на 3000 руб.. Иванов посчитал, что его дважды наказали за одно нарушение и обратился с жалобой в комиссию по трудовым спорам.

Ситуация 3. Слесарь ООО «ННПО» Петров А. А. 10 марта не вышел на работу. На следующий день Петрова уволили за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины. Получив трудовую книжку на руки, сотрудник направился в суд.

Контрольные вопросы:

1. Изменение трудового договора.
2. Порядок расторжения трудового договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №37

ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

Цель: применить ранее полученные знания на практике.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 6, ОК 7.

Методическое руководство:

Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение

правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации — локальный нормативный акт организации, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Правила утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации и являются приложением к коллективному договору. Они распространяются на всех работников

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ.

Ход работы (задания):

Задание 1. Перечислите цели трудовой дисциплины, нормативные документы.

Задание 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.

Задание 3. Правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 4. Как осуществляется управление трудовой дисциплиной на предприятии.

Задание 5. Продолжите предложение. К нарушениям работниками трудовой дисциплины на предприятии можно отнести следующие проступки:

Задание 5. Согласно трудовому кодексу работодатель имеет право на меры взыскания и поощрения. Какие? Заполните таблицу

Меры взыскания	Меры поощрения

Задание 6. Какие методы укрепления трудовой дисциплины Вы знаете. Опишите их.

Задание 7. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №38

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Цель: применить ранее полученные знания на практике.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК6, ОК7.

Методическое руководство:

Ход работы (задания):

Задание 1. Ответьте письменно на поставленные вопросы.

Охрана труда на предприятиях нефтегазовой отрасли.

1. Характеристика нефтегазового комплекса России.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая охрану труда на предприятиях отрасли.
3. Мероприятий, направленные на соблюдение требований законодательства.
4. Основные направления политики в области охраны труда.

Задание 2. Выберите варианты инструкции при первой доврачебной помощи при отравлениях и ожогах и средств индивидуальной защиты

- проанализируйте приведенные ниже инструкции по технике безопасности;

- распределите каждую из инструкций по категориям;
- заполните таблицу 38.1. см. приложение 2.

Перечень инструкций.

1. Вывести пострадавшего на свежий воздух.
2. Специальная одежда.
3. Расстегнуть одежду, ослабить пояс.
4. Если человек в бессознательном состоянии, сделать искусственное дыхание, срочно позвонить в медсанчасть.
5. Специальная обувь, все ботинки и сапоги должны иметь защитный, подносок из металла или поликарбоната.
6. Для защиты головы и шейных позвонков одевают защитные каски.
7. Подшлемники.
8. Диэлектрические резиновые боты и галоши.
9. Резиновые диэлектрические ковры и изолирующие подставки.
10. При попадании на кожу ядовитых продуктов необходимо пораженное место промыть обильным количеством воды.
11. При попадании на кожу кислот и щелочей необходимо пораженное место промыть обильным количеством воды, обработать 5-% раствором пергамента калия или нейтрализующими средствами.
12. Для защиты органов дыхания используют: респираторы, полумаски из изолирующего материала с байонетным креплением, шланговые противогазы.
13. Для работы на высоте используют многоточечный предохранительный пояс.

Задание 3. Выберите варианты инструкции по требованию безопасности к технологическим процессам и лабораториям

- проанализируйте приведенные ниже инструкции;
- распределите каждую из инструкций по категориям;
- заполните таблицу 38.1. см. приложение 2.

Перечень инструкций.

1. Лаборатории должны располагаться в отдельно стоящих зданиях.
2. Для всех действующих установок и мини-НПЗ разработаны и ут-

верждены технологические регламенты.

3. В тех.регламентах разработаны условия безопасного пуска и эксплуатации нефтеперерабатывающих производств при отрицательных температурах наружного воздуха.

4. Тех.оборудование, сигнализации, связи должны подвергаться внешнему осмотру

5. Результаты осмотров должны заноситься в журнал приема и сдачи смен.

6. Вытяжная вентиляция во всех помещениях лаборатории должна включаться перед началом работы и выключаться по окончании рабочего дня.

7. Для каждого взрывопожароопасного объекта должен быть разработан план локализации аварийных ситуаций

8. На взрывопожароопасных производствах или установках запрещается проведение опытных работ по отработке новых технологических процессов

9. Сброс газов от предохранительных клапанов должен осуществляться в соответствии с требованиями действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации факельных систем.

10. Перед пуском установки должна быть проверена работоспособность всех систем энергообеспечения

11. По окончании работ необходимо:

- закрыть газовые и водяные краны и общие вентили ввода газа и воды в лабораторию;

- закрыть банки с реактивами и материалами пробками;

- выключить освещение, вентиляцию и нагревательные приборы.

12. При возникновении пожара следует немедленно сообщить в пожарную охрану, принять меры к его ликвидации, используя для этого средства пожаротушения.

13. Не допускается совместное хранение веществ, химическое взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв

14. Мытье посуды из-под нефтепродуктов, реагентов, селективных растворителей и т.п. разрешается только в специальном помещении.

15. Технологические процессы должны разрабатываться в соответствии с требованиями промышленной безопасности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №39

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Цель: применить ранее полученные знания на практике.

Формируемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4. 2, ПК 4.3, ОК6, ОК7.

Методическое руководство:

Охрана труда и техника безопасности на предприятии включают в се-

бя комплекс мер, целью которых является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников, занятых исполнением своих трудовых обязанностей. Основные нормативные требования по этому направлению приведены в Трудовом кодексе. Также действует целый ряд специализированных нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

Мероприятия по охране труда и ТБ направлены на предотвращение травм работников и исключение ситуаций, следствием которых может стать несчастный случай или авария. При этом на различных предприятиях требования техники безопасности и комплекс необходимых мер могут существенно различаться в связи с отраслевыми особенностями.

Ход работы (задания):

Задание 1. «Разработка инструкции по технике безопасности»

Задание 2. Обязанности работодателя в сфере охраны труда (общие, специальные).

Задание 3.

Таблица 39.1 - Права и обязанности работников в сфере охраны труда.

Права работника в области охраны труда. Работник имеет право	Обязанности работника в области охраны труда. Работник обязан

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Электронные учебные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

Печатные учебные издания **дополнительной литературы**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А. Я. Капустина – М.: Юрайт, 2016. – 382 с.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой – М.: Юрайт, 2016. – 339 с.

3. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации +Приложение: тесты: учебник – Москва: КНОРУС, 2019. – 278 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Управление персоналом: учебное пособие / А. М. Руденко, В. В. Котлярова; под ред. А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 414 с.: ил., табл.; 21 см. - (Серия "Среднее профессиональное образование")

Электронные учебные издания **дополнительной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Академия, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru>]

3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 176 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с. - (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]

5. Дембицкая Е. В. ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения. Методические указания к выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ). Часть 1. - г. Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2018 [Электронный ресурс; Режим доступа [сайт ННТ](#)]

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №20	6
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №21	8
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №22	11
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №23	12
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №24	15
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №25	18
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №26	21
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №27	24
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №28	28
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №29	29
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №30	32
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №31	35
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №32	37
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №33	40
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №34	42
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №35	44
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №36	46
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №37	47
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №38	48
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №39	50
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	64

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____ № _____ «___» _____ 20__ г.

Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник _____
(Ф.И.О.)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

2. Договор является:

- Договором по основной работе
- Договором по совместительству

3. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный)

- на определенный срок _____
(указать причину заключения срочного контракта)

4. Срок действия контракта:

начало работы _____

окончание работы _____

5. Срок испытания:

а) без испытания

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

6. Работник должен выполнять следующие обязанности:

Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения: по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания), соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости или делается ссылка на соответствующие пункты должностной инструкции. При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций дается перечень этих работ и их объемы.

7. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную контрактом заработную плату. _____

Указывается конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места, подготовке и повышению квалификации работника и созданию других условий труда.

8. Обязанности Предприятия по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда:

9. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.04.93 №471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации» _____.

10. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день _____
- неполная рабочая неделя _____
- почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц или _____ руб. за 1 час работы;
- надбавка (доплата и другие выплаты) _____ руб.

(указать вид доплат, надбавок)
(в % к ставке, окладу).

12. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

- основной _____ рабочих дней
- дополнительный _____ рабочих дней

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

_____.

Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие

Должность подпись И.О. Фамилия
М.П.

Работник

Адрес _____
Паспортные данные _____
Телефон _____

подпись И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 38.1

Инструктаж _____

Вид инструктажа (категории инструкций)	№ инструкций
1.	1, 4, 7
2.	3, 5, 8, 9

Условные обозначения отработанного и неотработанного времени

Время работы, отступления от нормальных условий работы, отдыха	Документы, на основании которых можно делать соответствующие отметки в таблице	Код
Продолжительность работы в дневное время	—	Я
Продолжительность работы в ночное время	Приказ руководителя организации о привлечении к работе	Н
Работа в выходные и праздники	Приказ руководителя организации о привлечении к работе	РВ
Сверхурочная работа	Приказ руководителя организации о привлечении к работе	С
Продолжительность работы вахтовым методом	График работы на вахте	ВМ
Служебная командировка	Приказ о направлении в командировку с подписью работника, оформленное командировочное удостоверение, служебное задание и отчет о его выполнении	К
Повышение квалификации с отрывом от работы	Приказ о направлении на курсы повышения квалификации с подписью работника	ПК
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	Приказ о направлении на курсы повышения квалификации с подписью работника	ПМ
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Приказ об отпуске с подписью работника	ОТ
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Приказ об отпуске с подписью работника	ОД
Учебный отпуск с сохранением заработной платы	Приказ об отпуске с подписью работника	У
Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	Трудовой договор, в котором прописаны условия рабочего времени, приказ о направлении на обучение	УВ
Учебный отпуск без сохранения заработной платы	Приказ об отпуске с подписью работника	УД
Отпуск по беременности и родам в связи с усыновлением новорожденного ребенка	Больничный лист	Р
Отпуск по уходу за ребенком до достижения трехлетнего возраста	Приказ об отпуске с подписью работника	ОК
Отпуск без сохранения заработной платы с разрешения работодателя	Приказ об отпуске с подписью работника	ДО
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных законом	Приказ об отпуске с подписью работника	ОЗ
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	Приказ об отпуске с подписью работника	ДБ
Временная нетрудоспособность (кроме бытовых травм, отпуска по уходу за больными и по карантину)	Больничный лист	Б

Временная нетрудоспособность в связи с бытовой травмой, по уходу за больными и по карантину	Справки медицинских учреждений	Т
Сокращенная продолжительность рабочего времени	Трудовой договор с соответствующими условиями, приказ руководителя организации	ЛЧ
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работ незаконными с восстановлением на прежней работе	Решение суда, комиссии по трудовым спорам или предписание государственного инспектора по труду, приказ руководителя организации о восстановлении на работе	ПЗ
Невыход на работу во время выполнения государственных или общественных обязанностей	Приказ руководителя организации	Г
Прогулы	Докладные записки руководителей подразделений, объяснительные записки сотрудников, приказы о вынесении дисциплинарного взыскания, акты комиссии и др.	НР
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя	Условия трудового договора, приказы по основной деятельности	НС
Выходные и праздничные дни	—	В
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней	ОВ
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые)	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней	НВ
Забастовка	Решение о проведении забастовки, принятое представительным органом работников	ЗБ
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	Отсутствуют документы, объясняющие причины отсутствия сотрудника на работе	НН
Время простоя по вине работодателя	Заявление работника о начале простоя	РП
Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Заявление работника о начале простоя	НП
Время простоя по вине работника	Акт о том, что работник совершил неправомерные действия, которые привели к простоя, объяснительная записка работника	ЗП
Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой	Приказ об отстранении от работы	НО
Отстранение от работы (недопущение к работе) без оплаты	Приказ об отстранении от работы	НБ
Время приостановки работы при задержке заработной платы	Заявление работника о приостановке работы в связи с задержкой зарплаты	НЗ

При рассмотрении трудовых споров по поводу увольнения работников по подп. “а” п. 6 ст. 81 ТК РФ, т. е. за прогул, табель учета рабочего времени является одним из основных документов, доказывающих факт прогула. При отсутствии этого документа работодателю будет трудно доказать правомерность увольнения по этой статье.

Для того, чтобы подсчитать в конце месяца реально отработанное количество дней, нужно:

- вычесть суммарное количество выходных дней;
- вычесть суммарное количество дней неявок по невыясненным причинам;
- вычесть другие виды невыхода на работу;
- посчитать реально отработанные часы путем сложения строк граф 4 и 6;
- в графу 5 (первая половина месяца) занести полученные результаты;
- в графу 7 (вторая половина месяца) занести полученные результаты;
- в графы 8 –13 (весь месяц) занести полученный результат;
- в графы 14 –16 заносим информацию о суммарном количестве неотработанных часов:
 - в графе 15 прописываем информацию в виде цифровых кодов с отражением причин отсутствия на рабочем месте. Цифровые коды и буквенные обозначения можно найти на титульном листе формы;
 - в графе 17 фиксируем суммарное количество выходных дней работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Себестоимость денежное выражение издержек предприятия, его текущие расходы на производство и реализацию продукции.

Определение затрат на сырье и основные материалы:

$$Z_c = Ц \cdot O_c \quad (26.1)$$

- где Z_c - затраты на сырье, руб.;
- $Ц$ - оптовая цена за единицу (берется по данным предприятия), руб./т;
- O_c - количество перерабатываемого сырья, т.

Определение количества вспомогательных материалов:

$$Q_{всп} = H_p \cdot B \quad (26.2)$$

- где H - расходная норма топлива и энергоресурсов.

Определение затраты на вспомогательные материалы:

$$Z_{всп} = Ц \cdot Q_{всп} \quad (26.3)$$

- где $Ц$ - оптовая цена за единицу (берется по данным предприятия), руб.

Определение количество топлива и энергоресурсов:

$$Q_{т.эн} = H_p \cdot B \quad (26.4)$$

- где H - расходная норма топлива и энергоресурсов (берется по данным предприятия).

Определение затраты на топливо и энергоресурсы:

$$Z_{т.эн} = Ц \cdot Q_{т.эн} \quad (26.5)$$

- где $Ц$ - оптовая цена за единицу (берется по данным предприятия), руб.

Определение фонда оплаты труда производственного персонала установки и ИТР.

$$\Phi_{OT} = \Phi_{г.итр} + \Phi_{г.раб} \quad (26.6)$$

Определение отчислений во внебюджетные фонды

$$O_{соц.общ.} = O_{соц.итр} + O_{соц.раб} \quad (26.7)$$

Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (берется по данным предприятия из калькуляции себестоимости продукции). Амортизация:

$$A = \Phi_{сз} \cdot \frac{N_a}{100} \quad (26.8)$$

где $\Phi_{сз}$ - среднегодовая стоимость основных средств;
 N_a - норма амортизации (21%).

Капитальный ремонт:

$$З_{кап} = \Phi_{сз} \cdot \frac{15}{100} \quad (26.9)$$

Текущий ремонт:

$$З_{тек} = \Phi_{сз} \cdot \frac{7}{100} \quad (26.10)$$

Цеховые расходы определяются по формуле:

$$З_{цех} = \frac{ПЗ_{выч} \cdot H_{цех}}{100} \quad (26.11)$$

где $ПЗ$ – прямые затраты (за вычетом затрат на вспомогательные материалы) руб.
 $H_{цех}$ – норма цеховых расходов, % (берется 1-5%).

Определение стоимости побочной продукции:

$$C_{поб.} = Ц \cdot B_{поб} \quad (26.12)$$

где $Ц$ – цена за единицу побочной продукции, руб. (берется по данным предприятия);
 $B_{поб}$ – объем производства того или иного вида побочной продукции, т.

Определение себестоимости продукции. Всего выпуска:

$$C = З_c + З_{всп} + З_{м. эн} + ФОТ + O_{соц} + A + З_{кон} + З_{тек} + З_{цех} - C_{поб} \quad (26.13)$$

Единицы продукции:

$$C_{уд} = \frac{C}{B} \quad (26.14)$$

Определение общезаводских расходов, руб.

$$З_{общ} = \frac{ПЗ_{выч} \cdot H_{общ}}{100} \quad (26.15)$$

где $H_{общ}$ - норма общезавод. расходов, % (данные предприятия, 15 %)

Определение производственной себестоимости, руб.

$$C_{пр.} = C + З_{общ} \quad (26.16)$$

Коммерческие расходы по производственной себестоимости, руб.
Определяем коммерческие расходы.

$$З_{ком} = 0,01 \cdot C_{пр} \quad (26.17)$$

Определяем коммерческую себестоимость продукции: Всего выпуска, руб.:

$$C_{ком} = C_{пр} + З_{ком} \quad (26.18)$$

Единицы продукции, руб.:

$$C_{ком.уд} = \frac{C_{ком}}{B} \quad (26.19)$$

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Расчет различных видов прибыли производится по следующей схеме (рис. 1):

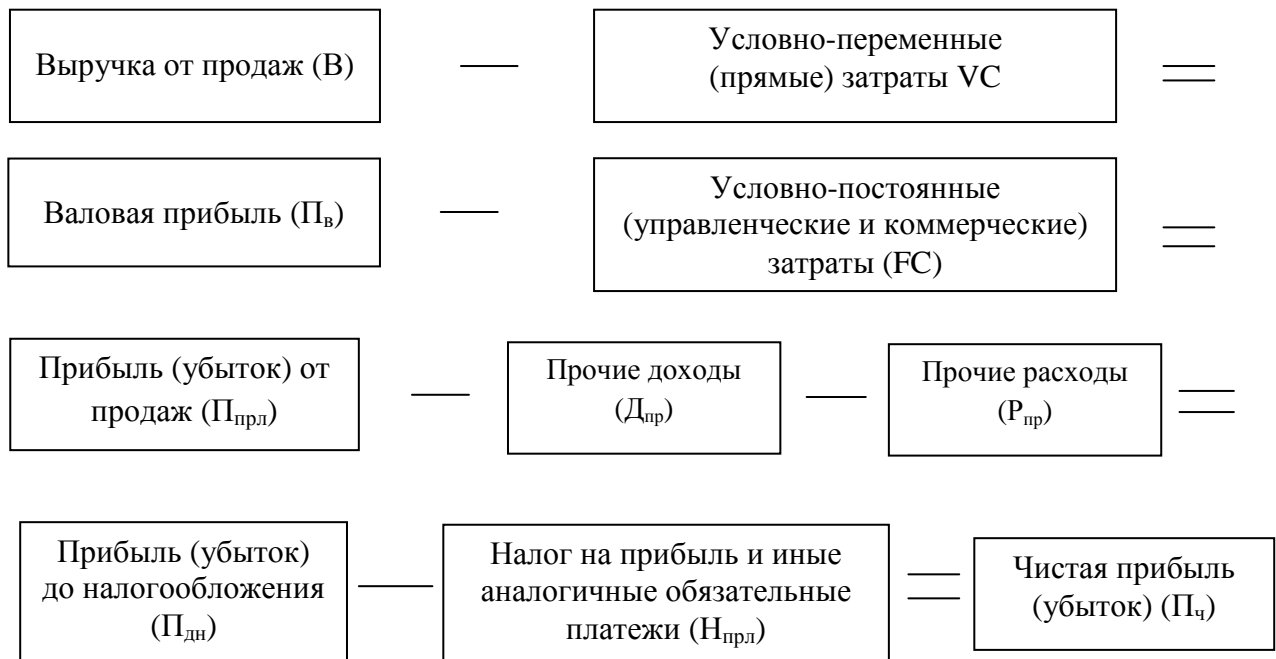


Рис. 1. Схема формирования видов прибыли

Чистая прибыль распределяется по усмотрению организации. Единственное законодательное требование для акционерных обществ – это создание резервного фонда, который предназначен для покрытия убытков организации, а также выкупа акций в отсутствии иных средств. Использование его для других целей не допускается.

Нужно отметить, если чистая прибыль в преобладающей части пойдет на выплату дивидендов акционерам или доходов собственникам, а не на вложение в дальнейшее развитие компании, то смело можно делать вывод о том, что год-два и предприятие, не выдержав конкурентной борьбы, уйдет с рынка.

**ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

МДК 04.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
специальность 18.02.09 Переработки нефти и газа

**Методические указания к выполнению практических занятий
для обучающихся очной формы обучения
образовательных организаций
среднего профессионального образования**

Часть 2

Методические указания к выполнению практических занятий
разработал преподаватель: Дембицкая Елена Валерьевна

Подписано к печати 28.04.2021 г.
Формат 60x84/16
Тираж

Объем **4** п.л.
Заказ
1 экз.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.